



برامج نظام تقييم الحركة المبني للمعايير
إدارة العمل بالمشروع

المسمى الوظيفي:	مراقب	الدرجة (المرتبة) الوظيفية:
القسم:	الطرق	الإدارة: الفنية
القطاع:		الموقع / مكان العمل: جازان
اسم المدير المباشر:	م / سليم رر	عدد المرفوضين: ١٣

الغرض من الوظيفة:
يرجى إعطاء وصف موجز للوظيفة والغرض من وجود هذه الوظيفة من 3-4 سطور:

وصف موجز والغرض من الوظيفة:

متابعة العمال والمعدات بالمشروع

المسؤوليات والواجبات:

يرجى كتابة المسئوليات والمهام الوظيفية الرئيسية التي تقوم بها لأداء هذه الوظيفة من الأهم إلى الأقل أهمية. كما يرجى تحديد مقدار تكرار المسؤولية والمهمة (على سبيل المثال: يوميًا، أسبوعيًا، شهريًا، ربع سنوي، نصف سنوي أو سنويًا) وأيضًا الوقت المستغرق لإنجاز كل مسؤولية ومهمة بالنسبة للفئة % بحيث أن يكون المجموع الكلي للوقت المستغرق لإنجاز المسئوليات والمهام لهذه الوظيفة هو 100%.

الرقم	المسؤوليات والمهام الوظيفية	التكرار	الوقت المستغرق (%) سنويًا
1.	توصيل العمالة للمشروع		يوميًا ١٠ %
2.	متابعة سير عمل المعدات بالمشروع		٨٠ %
3.	متابعة تأمين مستلزمات المشروع من مواد وخلافة		١٠ %
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

المجموع الكلي للوقت المستغرق يساوي (100%) سنويًا

أهداف الوظيفة الرئيسية ومؤشرات الأداء الرئيسية :

يرجى كتابة أهداف الأداء الرئيسية المطلوب تحقيقها من هذه الوظيفة ومؤشرات الأداء الرئيسية المستخدمة لقياس مدى تحقيق كل هدف مطلوب من هذه الوظيفة ويمكن إعطاء أكثر من مؤشر أداء لقياس كل هدف.

مؤشرات قياس الأداء	أهداف الأداء الرئيسية المطلوبة من الوظيفة
1	ضمان عمل المعدات والعمال
2	بأقصى قدر ممكن

2. القيام بالاعمال ضمن الموازنة =

1	3
2	4
1	5
2	

التواصل والعلاقات التنظيمية:
يرجى تحديد العلاقات والتواصل التي يجب على شاغل هذه الوظيفة القيام بها من أجل النجاح واجباته ومهام عمله الوظيفية على أكمل وجه سواء كان داخل الشركة أو خارجها وتوضيح الغرض من هذا التواصل ومدى تكراره (على سبيل المثال يوميا، اسبوعيا، شهريا، ربع سنوي، نصف سنوي أو سنويا) والوقت المستغرق لإنجاز كل غرض تواصل بالنسبة المئوية % بحيث أن لا يتجاوز المجموع الكلي للوقت المستغرق لعملية التواصل والعلاقات أكثر من 100% بالفترة.

داخل الشركة (يرجى ذكر مسمى الوظيفة والإدارة)	الغرض	التكرار	% الوقت سنويا
1. ومدة المنطقة	متابعة الاعمال	يومية	7.6%
2. الادارية	متابعة اقامات العمالة	=	7.6%
3.			
4.			
5.			

خارج الشركة (يرجى ذكر اسم الشخص واسم الشركة أو الجهة)	الغرض	التكرار	% الوقت سنويا
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

المؤهل العلمي والخبرة والمهارات
ما هو الحد الأدنى للمؤهل العلمي والشهادات الاحترافية وسنوات الخبرة والمهارات المطلوبة للقيام بأعباء هذه الوظيفة بنجاح

المؤهل العلمي المطلوب	ديبلوم / مساعد مهندس
الشهادات الاحترافية المطلوبة	لا شئ
سنوات الخبرة المطلوبة	
المهارات المطلوبة	القدرة على تحمل المسؤولية

الافراد والتوقيع
يرجى التوقيع على هذا النموذج كإقرار من شاغل / شاغلي الوظيفة على صحة ودقة المعلومات والمحتوى. وفي حال وجود أكثر من شاغل لهذه الوظيفة، يطلب من جميع الموظفين مراجعة هذا النموذج والتوقيع عليه تأييدا بذلك.

اسم الموظف (1)	محمد الزبيبي	التوقيع	
اسم الموظف (2)		التوقيع	
اسم الموظف (3)		التوقيع	
اسم الموظف (4)		التوقيع	
مد الشيفر / المشرف	م / اسحق روم	التوقيع	